

Livret RSE

Groupe TLS4

Alexandre Di Santo, Thomas Didier, Anas El Khatir, Vincent Guillen, Matthieu Jolimaitre



Table of Contents

Livret RSE	.....
Présentation de l'entreprise	.....
Règles et politiques	.....
Avantages et prestations	.....
Ressources internes	.....
Direction Générale :	.....
CEO : Kevin	.....
Ressources Humaines :	.....
Responsable RH : Stéphanie	.....
Service Informatique :	.....
Responsable IT : Titouan	.....
Sécurité Informatique :	.....
Responsable Sécurité : Étienne	.....
Processus administratifs	.....
Informations pratiques	.....

Présentation de l'entreprise

C'est une nouvelle entreprise toulousaine qui développe des logiciels de cybersécurité, tel que des fuzzer d'entrées utilisateurs, des générateurs d'audit.

Règles et politiques

- **Heures Standard** : Lundi au Vendredi, de 9h00 à 18h00, avec une pause déjeuner de 1 heure.
- **Flexibilité** : Possibilité d'ajuster les horaires en fonction des besoins personnels.
- **Heures Supplémentaires** : Doivent être approuvées à l'avance et sont compensées conformément aux lois en vigueur.
- **Congés Maladie** : Notification obligatoire dès le premier jour d'absence. Un certificat médical est requis au-delà de 3 jours d'absence.
- **Protection des Données** : Les informations sensibles des clients et de l'entreprise doivent être protégées en tout temps.
- **Protocoles de Sécurité** : Suivre les directives en matière de sécurité informatique, incluant l'utilisation de mots de passe robustes (pas @Zerty123) et la mise à jour régulière des logiciels.
- **Conduite Professionnelle** : Respecter les normes de conduite professionnelle en tout temps.
- **Télétravail** : Le télétravail est autorisé après approbation. Les employés doivent disposer d'un environnement de travail adéquat à domicile et respecter les mêmes horaires et standards de sécurité qu'au bureau.

Avantages et prestations

- **Assurance Santé** : Couverture complète pour les soins médicaux, dentaires et ophtalmologiques.
- **Plan d'Épargne Retraite** : Plan d'épargne retraite collectif avec une contribution de l'entreprise de 5 % du salaire annuel.
- **Congés Payés Annuels** : 25 jours de congés payés par an, en plus des jours fériés légaux.
- **Tickets Restaurant** : Contribution de l'entreprise aux repas des employés sous forme de tickets restaurant.
- **Abonnement Transports** : Remboursement à hauteur de 50 % des abonnements de transport en commun.

- **Mentorat** : Programme de mentorat pour le développement des compétences professionnelles et personnelles.
- **Événements Sociaux** : Organisation d'événements sociaux et de team-building pour renforcer l'esprit d'équipe et la cohésion.

Ressources internes

Direction Générale :

CEO : Kevin

E-mail : kevin@toutsec.com Téléphone : [+01 23 45 67 89]

Ressources Humaines :

Responsable RH : Stéphanie

E-mail : rh@toutsec.com Téléphone : [+01 23 45 67 89]

Service Informatique :

Responsable IT : Titouan

E-mail : it-ouan@toutsec.com Téléphone : [+01 23 45 67 89]

Sécurité Informatique :

Responsable Sécurité : Étienne

E-mail : security@toutsec.com Téléphone : [+01 23 45 67 89]

Processus administratifs

- **Nouveaux Employés** : Tous les nouveaux employés doivent signer un contrat de travail standard avant leur première journée de travail.
- **Client** : Les contrats avec les clients sont négociés par l'équipe commerciale et approuvés par la direction.
- **Paie** : Toutes les déclarations fiscales doivent être préparées et soumises conformément aux délais réglementaires.

- **Politique de Dépenses** : Les employés soumettent leurs demandes de remboursement de dépenses conformément à la politique de l'entreprise.

Informations pratiques

- **Adresse** : 14 Rue Claire Pauilhac, 31000 Toulouse, France
- **Plan d'Accès** : *Plan d'Accès*